

초과근무 명령서

제 호

2017.01.26

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 기획예산과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	이윤식	2017년 1월 24일 07:00부터24:00까지	현안업무 관련 보고서 작성 등	사전
지방행정주사	김연남	2017년 1월 24일 07:30부터23:30까지	행정사무감사 처리 결과 보고서 작성	사전
지방행정주사보	심옥경	2017년 1월 24일 07:00부터24:00까지	한강 시설현황 관련 자료 작성	사전
지방행정주사	임종배	2017년 1월 24일 07:30부터23:00까지	시의회 자료 작성 및 협의체 등 자료 정리	사전
지방행정주사	홍은혜	2017년 1월 24일 07:00부터23:00까지	통합선착장 법률검토	사전
지방행정주사	이윤식	2017년 1월 25일 08:00부터24:00까지	현안업무 관련 보고서 작성 등	사전
지방행정주사	김연남	2017년 1월 25일 09:00부터23:00까지	한강시민위원회 자료 준비	사전
지방행정주사보	심옥경	2017년 1월 25일 07:00부터24:00까지	한강 시설물 유지관리 현황 관련 자료 작성 등	사전
지방행정주사	임종배	2017년 1월 25일 07:30부터23:00까지	시의회 자료 작성 및 협의체 등 자료 정리	사전
지방행정주사	홍은혜	2017년 1월 25일 07:00부터23:00까지	통합선착장 법률검토	사전
지방행정주사	이윤식	2017년 1월 26일 07:00부터24:00까지	한강 시설물 유지관리 현황 관련 자료 작성 등	사전
지방행정주사	김연남	2017년 1월 26일 07:30부터23:30까지	행정사무감사 처리 결과 보고서 작성	사전
지방행정주사보	심옥경	2017년 1월 26일 07:00부터24:00까지	한강 시설물 유지관리 현황 관련 자료 작성 등	사전

지방행정주사	임종배	2017년 1월 26일 07:30부터23:00까지	시의회 자료 작성 및 협의체 등 자료 정리	사전
지방행정주사	홍은혜	2017년 1월 26일 07:00부터23:00까지	수상구조물 기본조례안 검토	사전