

초과근무 명령서

제 호

2017.01.24

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 통계데이터담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	이상이	2017년 1월 23일 07:50부터22:00까지	시의회 업무보고서 작성 등 업무처리	사전
지방전산주사	곽호진	2017년 1월 23일 09:00부터23:00까지	빅데이터 캠퍼스 사업 추진	사전
지방행정사무관	이상이	2017년 1월 24일 07:40부터22:00까지	주요업무 일정계획 보고결과 사후조치 등 업무처리	사전
지방행정사무관	마경근	2017년 1월 24일 08:00부터23:00까지	2017년 주요업무 계획 검토	사전
지방행정사무관	백영희	2017년 1월 24일 07:00부터22:00까지	신규업무 파악(빅데이터 플랫폼 및 2단계 사업) 및 현안업무 처리 등	사전
지방행정사무관	신욱재	2017년 1월 24일 07:22부터21:22까지	2017년 통계조사팀 주요업무 추진계획 검토 등	사전
지방전산주사(일반임기제)	조용현	2017년 1월 24일 08:00부터23:00까지	디지털 시민시장실 구축 관련 잔업	사전
지방행정주사보	박창현	2017년 1월 24일 07:30부터23:00까지	서울서베이 기본계획 작성	사전
지방전문경력관 나군	황재일	2017년 1월 24일 09:00부터23:00까지	2016년기준 사업체조사 조사요원 교육 등 추진	사전
지방전산주사보(일반임기제)	이원재	2017년 1월 24일 09:00부터22:00까지	경희대 상권관련 교육준비	사전
지방행정주사	윤혜숙	2017년 1월 24일 07:00부터22:00까지	시의회 업무보고자료 작성	사전
지방전산주사	류상언	2017년 1월 24일 09:00부터23:00까지	열린데이터광장 업무 파악	사전
지방행정주사보	박혜원	2017년 1월 24일 09:00부터22:00까지	부서 직원 복리후생비 지급 관련 서류 검토 등	사전

지방전산주사	차명호	2017년 1월 24일 07:47부터22:00까지	열린데이터 광장 활성화 검토	사전
지방전산서기	최선정	2017년 1월 24일 09:00부터22:00까지	데이터 시각화 관련 업무과약	사전