

초과근무 명령서

제 호

2017.01.24

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 산지방재과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방녹지사무원	김상국	2017년 1월 24일 07:00부터23:00까지	사면안전관리 업무 등	사전
지방녹지사무원	김복록	2017년 1월 24일 06:47부터21:00까지	경계부사면관리주체구분 관련업무 등	사전
지방시설사무원	정상모	2017년 1월 24일 08:30부터23:00까지	자치구 공원녹지 부서장 회의자료 작성등	사전
지방녹지주사	오동열	2017년 1월 24일 07:00부터23:00까지	주요업무 지침 작성	사전
지방시설주사보	강인규	2017년 1월 24일 07:00부터23:00까지	산사태 급경사지 현장조치 행동 매뉴얼 작성	사전
지방녹지주사보	조영곤	2017년 1월 24일 07:30부터22:30까지	사방시설 유지관리사업 지침 수립 등 현안업 무 처리	사전
지방운전주사보	허현일	2017년 1월 24일 06:00부터20:00까지	일상경비 관련 업무 검토 등	사전
지방시설주사	안규홍	2017년 1월 24일 06:55부터20:55까지	관리주체 구분자료 검토	사전
지방녹지주사보	박용도	2017년 1월 24일 07:45부터22:00까지	사방사업지 재평가 사업계획 작성 등	사전
지방시설주사보	최서영	2017년 1월 24일 07:00부터23:00까지	사면관리시스템 현행화 유지점검	사전
지방시설주사	유진석	2017년 1월 24일 07:39부터22:00까지	산사태 예방사업 업무정리	사전
지방녹지주사	신정림	2017년 1월 24일 09:00부터22:30까지	사방 관련 법규 검토 등	사전