

초과근무 명령서

제 호

2016.12.22

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 정보시스템담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	김기향	2016년 12월 22일 09:00부터23:00까지	유지보수사업 계약 요청 검토	사전
지방행정사무관	현창기	2016년 12월 22일 07:08부터22:00까지	공통행정시스템 통합 유지보수업무 등 현안업무 처리	사전
지방행정주사	김근배	2016년 12월 22일 06:45부터22:00까지	2017 일반임기제 7,8급 채용 접수 및 준비	사전
지방전산주사	이창한	2016년 12월 22일 09:00부터23:00까지	주간업무 및 클라우드 전환 컨설팅 사업차	사전
지방전산주사보	김연숙	2016년 12월 22일 09:00부터23:00까지	2017년도 모바일오피스 수의계약의뢰를 위한 과업지시서 작성	사전
지방전산주사보(일반임기제)	이운심	2016년 12월 22일 09:00부터23:00까지	2016년 행정포털 유지보수 준공 및 2017년 유지보수 사업 수의계약 추진	사전
지방전산서기(일반임기제)	김윤수	2016년 12월 22일 09:00부터23:00까지	메일 유지보수 사업 검수	사전
지방행정서기보	민진우	2016년 12월 22일 09:00부터23:00까지	일상경비 관련 업무	사전
지방전산주사	김지용	2016년 12월 22일 09:00부터23:00까지	공통행정시스템 기능개선	사전
지방전산주사보	김광중	2016년 12월 22일 09:00부터23:00까지	공통행정시스템 공통모듈 기능개선	사전
지방전산주사	최인엽	2016년 12월 22일 09:00부터23:00까지	업무관리시스템 유지보수 준공자료 검토	사전
지방전산주사	황주영	2016년 12월 22일 09:00부터23:00까지	업무관리시스템 산출물 정비	사전
지방전산주사보	최성수	2016년 12월 22일 09:00부터23:00까지	업무관리시스템 프로그램 배포	사전