

초과근무 명령서

제 호

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 서울종합방재센터 자원관리과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)
지방소방경	홍현기	2016년 12월 22일 07:00부터21:00까지	언론 및 동향파악 보고, 2017년 행정 업무 보고 작성 및 검토
지방소방경	조철수	2016년 12월 22일 07:44부터19:00까지	2016년 구급상황관리사 연가보상비 토 등 업무처리
지방소방장	장용표	2016년 12월 22일 07:00부터21:00까지	아침동향 파악 및 공무원범죄 관리 입력 등 업무처리
지방소방장	조윤상	2016년 12월 22일 09:00부터23:00까지	2017년 주요업무 연찬회 및 업무 업무
지방전문경력관 나군	임지인	2016년 12월 22일 07:20부터21:20까지	하반기 비밀소유조사 및 비취인가 성
지방소방장	나도영	2016년 12월 22일 09:00부터23:00까지	일상경비 이자반납 작업
지방소방장	강선혁	2016년 12월 22일 07:00부터21:00까지	구급상황관리사 등 연가보상비 관리
지방사무운영주사 보	신인숙	2016년 12월 22일 07:10부터21:10까지	12월 초과내역 산출서 작성 등
청원경찰	윤미경	2016년 12월 22일 07:21부터21:21까지	일일주요업무 및 소방공제회 업무
지방위생주사보	김진관	2016년 12월 22일 06:07부터19:07까지	청사내외곽청소 및 정리정돈

청원경찰	김현종	2016년 12월 23일 07:00부터 18:00까지	청원경찰 관리 및 통제
------	-----	----------------------------------	--------------