

초과근무 명령서

제 호

2016.12.20

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 기획예산과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	이윤식	2016년 12월 16일 07:00부터24:00까지	현안업무 관련 보고서 작성	사전
지방행정주사	김연남	2016년 12월 16일 07:30부터23:50까지	한강시민위원회 준비	사전
지방행정주사보	심옥경	2016년 12월 16일 07:00부터24:00까지	2017년 예산(안) 예결위 대비	사전
지방행정주사	임종배	2016년 12월 16일 07:30부터23:00까지	한강공원 기본계획 용역 자료 정리 및 잔무 처리	사전
지방행정주사	홍은혜	2016년 12월 16일 07:00부터23:00까지	진행 중 소송 건 검토	사전
지방행정주사	이윤식	2016년 12월 17일 14:00부터24:00까지	시장 보고자료 준비 등	사전
지방행정주사	김연남	2016년 12월 17일 09:00부터23:00까지	기관평가 준비	사전
지방행정주사	임종배	2016년 12월 17일 07:50부터18:00까지	한강공원 기본계획 용역 자료 정리 및 잔무 처리	사전
지방행정주사	이윤식	2016년 12월 18일 10:00부터24:00까지	시장보고 자료 준비 등	사전
지방행정주사	김연남	2016년 12월 18일 07:30부터23:30까지	시민위원회 발의수당 지급검토 방침 수립	사전
지방행정주사보	심옥경	2016년 12월 18일 15:00부터21:00까지	예결위 대비 자료 검토 등	사전
지방행정주사	이윤식	2016년 12월 19일 09:00부터24:00까지	현안업무 관련 보고서 작성 등	사전
지방행정주사	김연남	2016년 12월 19일 07:30부터23:30까지	시민위원회 발의수당 지급검토 방침 수립	사전

지방행정주사보	심옥경	2016년 12월 19일 07:00부터24:00까지	예결위 관련 자료 검토 등	사전
지방행정주사	임종배	2016년 12월 19일 07:30부터23:00까지	한강공원 기본계획 용역 자료 정리 및 잔무 처리	사전
지방행정주사	홍은혜	2016년 12월 19일 07:00부터23:00까지	한강 매점 변상금처분 건 검토	사전
지방행정주사	이윤식	2016년 12월 20일 07:00부터21:00까지	현안업무 관련 보고서 작성 등	사전
지방행정주사	김연남	2016년 12월 20일 07:30부터23:30까지	위원회 발의수당 지급검토 방침 수립	사전
지방행정주사보	심옥경	2016년 12월 20일 09:00부터24:00까지	예결위 대비 자료 검토 등	사전
지방행정주사	임종배	2016년 12월 20일 07:30부터23:00까지	한강공원 기본계획 용역 자료 정리 및 잔무 처리	사전
지방행정주사	홍은혜	2016년 12월 20일 07:00부터23:00까지	한강 매점 변상금부과처분 건 검토	사전
지방행정주사	이윤식	2016년 12월 21일 08:00부터24:00까지	현안업무 관련 자료 검토 등	사전
지방행정주사보	심옥경	2016년 12월 21일 08:00부터24:00까지	예결위 대비 자료 검토 등	사전
지방행정주사	임종배	2016년 12월 21일 07:30부터23:00까지	한강공원 기본계획 용역 자료 정리 및 잔무 처리	사전