

초과근무 명령서

제 호

2016.12.20

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 기후변화대응과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방공업주사	김명수	2016년 12월 19일 09:00부터23:00까지	실내공기질 인증제 관련자료 작성	사전
지방행정사무관	이병철	2016년 12월 20일 09:00부터23:00까지	신년업무보고관련 자료 검토 등	사전
지방행정사무관	박성준	2016년 12월 20일 07:00부터23:00까지	현안업무 검토	사전
지방행정사무관	박상일	2016년 12월 20일 09:00부터23:00까지	에코마일리지 현안업무 관련	사전
지방환경사무관	윤준성	2016년 12월 20일 09:00부터23:00까지	승용차마일리지 추진계획 홍보자료 등 검토	사전
지방공업사무관	김은덕	2016년 12월 20일 06:15부터20:20까지	승용차요일제 홍보 관련 업무 등	사전
지방행정주사	권미정	2016년 12월 20일 09:00부터23:00까지	현안업무 추진	사전
지방환경주사	이경옥	2016년 12월 20일 07:30부터22:30까지	2017년 신년업무보고 및 성과작성	사전
지방환경주사(일 반임기제)	백승주	2016년 12월 20일 09:00부터23:00까지	신년 업무계획 수립	사전
지방행정주사	정윤정	2016년 12월 20일 09:00부터23:00까지	찾아가는 기후변화 12월 교육 결과보고	사전
지방행정주사보	김은정	2016년 12월 20일 07:30부터22:00까지	일상경비처리 및 현안업무정리	사전
지방사무운영주사 보	이옥희	2016년 12월 20일 07:40부터23:00까지	현안업무 처리	사전
지방환경주사	석은주	2016년 12월 20일 06:30부터22:30까지	잔무처리등	사전

지방행정주사보	정서용	2016년 12월 20일 07:00부터23:00까지	회계서류 정리	사전
지방행정주사보(일반입기제)	여혜정	2016년 12월 20일 09:00부터23:00까지	C40 번역	사전
지방전산주사	김태인	2016년 12월 20일 06:30부터21:00까지	에코마일리지시스템 개선	사전
지방방송통신주사	서상영	2016년 12월 20일 07:00부터22:00까지	에코마일리지 우수단체 선정	사전
지방전산주사	김소영	2016년 12월 20일 07:00부터23:30까지	승용차마일리지 제안서 평가 준비	사전
지방행정주사보	이영민	2016년 12월 20일 09:00부터23:00까지	승용차요일제 시스템 유지보수 점검결과 검토	사전
지방기계운영주사보	김형래	2016년 12월 20일 07:00부터22:00까지	승용차요일제 및 마일리지 민원처리	사전
지방행정서기보	김준년	2016년 12월 20일 07:00부터22:00까지	에코마일리지제 가정 인센티브 지급 관련 업무	사전