

초과근무 명령서

제 호

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 관광사업과

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) |
|-------------------|-----|---------------------------------|--------------------------|
| 지방행정사무관 | 조경익 | 2016년 12월 19일 07:40부터22:00까지 | 17년 부서 주요업무계획 검토 |
| 지방행정주사 | 이경혜 | 2016년 12월 19일 07:00부터22:00까지 | 평창동계올림픽 공동 관광마케팅사업 업무 |
| 지방행정주사보 | 강수영 | 2016년 12월 19일 09:00부터23:00까지 | 시티투어버스 서비스평가제 계획서 |
| 지방행정주사보 | 김화현 | 2016년 12월 19일 07:00부터23:00까지 | 사업 정산결과 보고 작성 |
| 지방행정사무관 | 김가영 | 2016년 12월 19일 09:00부터23:00까지 | 2017년 예산 검토 |
| 지방행정주사(일 반임기제) | 진옥현 | 2016년 12월 19일 08:00부터22:00까지 | 사업 완료보고 작성 |
| 지방행정서기(일 반임기제) | 황윤희 | 2016년 12월 19일 09:00부터23:00까지 | 17년 디지털 마케팅 정산 처리 |
| 지방행정주사보 | 김은주 | 2016년 12월 19일 09:00부터23:00까지 | 사업비 정산서류 검토 |
| 지방행정주사보 | 전민주 | 2016년 12월 19일 09:00부터23:00까지 | 관광통역 안내서비스 지원 사업 정 |
| 지방행정사무관 | 이희숙 | 2016년 12월 19일 09:00부터23:00까지 | 2017년 업무계획 수립 등 |