

초과근무 명령서

제 호

2016.12.19

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 기획담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	이원강	2016년 12월 19일 06:00부터24:00까지	신년사 및 신년업무보고 준비	사전
지방행정사무관	안인숙	2016년 12월 19일 07:00부터22:00까지	2017달라지는 시정 원고 수정 보완 등 현안 업무 처리	사전
지방행정사무관	이주영	2016년 12월 19일 06:38부터20:38까지	제271회정례회안건자료정리	사전
지방행정사무관	김효중	2016년 12월 19일 09:00부터23:00까지	현안업무 검토	사전
지방행정주사	김현아	2016년 12월 19일 07:30부터21:30까지	시정 주요현안업무 처리	사전
지방행정주사보	노지현	2016년 12월 19일 07:00부터23:00까지	기획담당관 일상경비 지출업무추진	사전
지방행정주사보	유미옥	2016년 12월 19일 09:00부터23:00까지	연가보상비 자료 정리	사전
지방행정주사보	강신애	2016년 12월 19일 06:30부터21:30까지	의원 요구자료 처리 및 제271회 정례회 안건 검토	사전
지방행정주사보	김영수	2016년 12월 19일 07:00부터23:00까지	시정현안업무처리 및 기획경제위원회 관련 사 항	사전
지방행정주사	윤영대	2016년 12월 19일 07:00부터23:00까지	시의원 지적사항 검토 정리	사전
지방행정주사	안재동	2016년 12월 19일 09:00부터23:00까지	시민공약평가단 자료 정리 등	사전
지방행정주사	백상훈	2016년 12월 19일 06:55부터20:55까지	인구정책 정리	사전
지방행정주사보	엄인숙	2016년 12월 19일 07:00부터22:00까지	제271회 시의회 정례회, 국회, 시의원 요구 답변자료 접수선람, 파일및 대장정리 등	사전

지방행정주사보	황은영	2016년 12월 19일 07:30부터23:00까지	현안업무검토	사전
지방사무운영주사보	이영선	2016년 12월 19일 07:00부터22:00까지	정책기획관님 시정현안업무보좌 및 일정관리	사전
지방행정주사	김은례	2016년 12월 19일 09:00부터23:00까지	시의회 간담회 및 후속조치 업무	사전
지방행정주사보	권오홍	2016년 12월 19일 06:00부터23:00까지	기획조정실장 일정관리 및 업무 보좌	사전
지방행정주사(일 반임기제)	정숙영	2016년 12월 19일 06:40부터22:00까지	먹거리 관련 신규과제 발굴 검토	사전
지방행정주사보	조형래	2016년 12월 19일 09:00부터23:00까지	현안업무 처리	사전
지방행정주사보	오상배	2016년 12월 19일 09:00부터23:00까지	달라지는 시정 발간작업	사전
지방행정서기	지정주	2016년 12월 19일 07:30부터22:30까지	기획조정실장 비서 업무	사전
지방행정주사	정동석	2016년 12월 19일 07:00부터23:00까지	신년사 작성	사전
지방행정주사보	허성한	2016년 12월 19일 09:00부터22:00까지	시정4개년 계획 작성	사전
지방행정주사보	이선아	2016년 12월 19일 09:00부터23:00까지	현안업무처리	사전