

초과근무 명령서

제 호

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 도로사업소 성동도로사업소 관리단속과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)
지방행정주사	이민호	2016년 12월 9일 09:00부터23:00까지	2017년 신규발굴사업 회의자료 정리
지방행정주사	신현정	2016년 12월 9일 09:00부터23:00까지	차량운행제한 위반 과태료 체납 정
지방행정주사보	김윤희	2016년 12월 9일 07:48부터21:48까지	계약심사 대상 계약건 정리
지방행정주사보	설한식	2016년 12월 9일 07:28부터21:30까지	운행제한차량 일일검차일지 및 차
지방행정주사보	이현은	2016년 12월 9일 07:54부터21:54까지	시직원 급여수정 및 입력
지방행정서기	심진경	2016년 12월 9일 09:00부터23:00까지	청사 냉난방기점검 및 소화기 점검 - 냉난방기가동상태, 필터청소상태 점검
지방방호주사	손원호	2016년 12월 9일 07:40부터21:40까지	불용품 전산 대장 정리
지방사무운영주사 보	원선미	2016년 12월 9일 09:00부터23:00까지	2016년 기록물 이관지침공지및 이
지방행정주사	이신호	2016년 12월 10일 08:30부터13:00까지	사회복무요원 복무정리 및 과적단 무 검토 등
지방행정주사	신현정	2016년 12월 10일 11:30부터15:30까지	차량운행제한 위반 과태료 체납 정

지방사무운영주사보	원선미	2016년 12월 10일 13:30부터17:30까지	사업소 여직원휴게실 동절기 비품 등
지방행정주사보	이상국	2016년 12월 11일 09:00부터13:00까지	행정사무용 소모품 재고 파악 및 소
지방행정서기	심진경	2016년 12월 11일 13:00부터17:00까지	관리단속과 컴퓨터 프로그램 재설 네트워크 환경 점검