

초과근무 명령서

제 호

2016.12.05

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 자치행정과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	김형래	2016년 12월 1일 07:00부터22:00까지	시의회 예결 검토	사전
지방행정사무관	김옥희	2016년 12월 1일 09:00부터23:30까지	현안업무추진	사전
지방행정사무관	정문철	2016년 12월 1일 06:50부터21:00까지	정례회 예산자료 검토	사전
지방행정사무관	박남기	2016년 12월 1일 09:00부터23:00까지	예산자료 검토	사전
지방행정사무관	김덕환	2016년 12월 1일 07:50부터22:00까지	2017년 예산안 검토	사전
지방행정주사	권중석	2016년 12월 1일 07:40부터21:40까지	시구청 간담회 준비 등	사전
지방행정주사	안현주	2016년 12월 1일 07:30부터23:00까지	연말연시 현장방문 계획 검토 등	사전
지방행정주사보	이준환	2016년 12월 1일 09:00부터23:00까지	12월 부시장 주재 간부회의 일정 정리	사전
지방행정주사보	이태호	2016년 12월 1일 06:30부터22:00까지	행정사업무 등	사전
지방행정주사	김향자	2016년 12월 1일 09:00부터23:00까지	의원 발의 조례개정안 관련 예결 작성	사전
지방행정주사	권혜정	2016년 12월 1일 07:00부터23:00까지	주민자치 활성화 시범사업 추진	사전
지방행정주사보	김진철	2016년 12월 1일 09:00부터23:00까지	조정교부금 자료정리	사전
지방행정주사보	이정은	2016년 12월 1일 09:00부터23:00까지	특별교부금 지원 사업 검토 등	사전

지방행정주사보	강다미	2016년 12월 1일 09:00부터21:00까지	시구 공동협력사업 사업비 교부	사전
지방행정주사보	유영근	2016년 12월 1일 09:00부터22:00까지	유휴공간 유공자 표창 계획수립 등	사전
지방행정주사	임보영	2016년 12월 1일 08:00부터22:00까지	북한이탈주민 의료지원사업안 검토	사전
지방행정주사	최정숙	2016년 12월 1일 09:00부터23:00까지	2017년 예산안 편성 관련 자료 검토 및 작성	사전
지방전산주사	박지수	2016년 12월 1일 09:00부터23:00까지	도로명주소 업무	사전
지방시설주사보	임춘길	2016년 12월 1일 07:30부터23:00까지	행정사무감사 자료작성 등	사전
지방전산서기	남진영	2016년 12월 1일 09:00부터23:00까지	주민등록 관련 업무	사전
지방행정서기	김광철	2016년 12월 1일 07:00부터21:00까지	북한이탈주민업무 및 시, 자치구 지역협의회 업무	사전
지방사무운영서기	장미경	2016년 12월 1일 09:00부터23:00까지	본인서명 및 인감 현안 업무 등	사전
지방행정주사	김연호	2016년 12월 1일 06:00부터22:00까지	명예의 전당 설치준비	사전
지방행정주사	박도현	2016년 12월 1일 07:35부터21:35까지	시의원 요구자료 작성	사전
지방행정주사보	김예진	2016년 12월 1일 09:00부터22:30까지	잔업처리	사전
지방행정주사보	김현정	2016년 12월 1일 09:00부터23:00까지	자원봉사센터 현안업무 처리	사전
지방행정주사보	정소연	2016년 12월 1일 07:00부터21:30까지	시민표창 공적심의회 자료 정리	사전
지방행정주사	김성훈	2016년 12월 1일 08:00부터22:00까지	추진운영위원회 준비 및 결과정리	사전
지방행정주사보	김상현	2016년 12월 1일 07:50부터22:50까지	찾아가는 동주민센터 운영위원회 준비	사전
지방행정주사보	황정연	2016년 12월 1일 07:30부터21:30까지	찾아가는 동주민센터 추진운영위원회 준비 및 결과 정리	사전
지방행정서기	이한나	2016년 12월 1일 07:00부터22:00까지	찾아가는 동주민센터 성과공유대회 준비 등	사전
지방행정주사	나홍주	2016년 12월 1일 07:50부터22:00까지	시민카드 자료 정리	사전

지방전산주사	김인숙	2016년 12월 1일 09:00부터23:00까지	서울시민카드업무추진	사전
지방방송통신주사	신경철	2016년 12월 1일 07:40부터22:00까지	모바일 시민카드 연결기관 자료 검토	사전
지방행정주사	박현선	2016년 12월 1일 09:00부터23:00까지	서울시민카드 예결위 예결 준비	사전
지방행정사무관	정문철	2016년 12월 2일 07:00부터21:20까지	시의회 정례회 예산자료 검토	사전
지방행정사무관	박남기	2016년 12월 2일 07:00부터22:00까지	예산안 검토	사전
지방행정주사	정형석	2016년 12월 2일 07:30부터22:00까지	현안업무 검토	사전
지방행정주사	권중석	2016년 12월 2일 07:40부터21:40까지	시구청 간담회 준비 등	사전
지방행정주사	안현주	2016년 12월 2일 07:30부터23:00까지	연말연시 현장방문 계획 검토 등	사전
지방행정주사보	홍세정	2016년 12월 2일 07:30부터23:00까지	예산 상임위 준비	사전
지방행정주사보	이태호	2016년 12월 2일 07:50부터23:00까지	행정사업무 등	사전
지방행정주사	김향자	2016년 12월 2일 09:00부터23:00까지	의원 발의 조례개정안 관련 예결 작성 등	사전
지방행정주사	권혜정	2016년 12월 2일 07:00부터23:00까지	주민자치 활성화 업무 추진	사전
지방행정주사보	김진철	2016년 12월 2일 09:00부터23:00까지	조정교부금 자료정리	사전
지방행정주사보	이정은	2016년 12월 2일 09:00부터23:00까지	교부금 관련 현황 및 자료 정리 등	사전
지방행정주사보	강다미	2016년 12월 2일 09:00부터21:00까지	시구공동협력사업 사업비 교부	사전
지방행정주사보	유영근	2016년 12월 2일 07:00부터22:00까지	유희공간 유공자 표창 계획수립 등	사전
지방행정주사	임보영	2016년 12월 2일 09:00부터23:00까지	북한이탈주민 의료지원사업안 검토	사전
지방행정주사	최정숙	2016년 12월 2일 09:00부터23:00까지	공직선거법 현안 검토 및 자료 작성	사전
지방전산주사	박지수	2016년 12월 2일 09:00부터23:00까지	도로명주소업무	사전

지방시설주사보	임춘길	2016년 12월 2일 07:30부터23:00까지	행정사무감사 자료작성 등	사전
지방전산서기	남진영	2016년 12월 2일 09:00부터23:00까지	주민등록 관련 업무	사전
지방사무운영서기	장미경	2016년 12월 2일 09:00부터23:00까지	본인서명 및 통반장 현안 업무 등	사전
지방행정주사	김연호	2016년 12월 2일 06:00부터22:00까지	명예의 전당 설치준비	사전
지방행정주사	박도현	2016년 12월 2일 07:35부터21:35까지	시의원 요구자료 작성	사전
지방행정주사보	김예진	2016년 12월 2일 09:00부터22:00까지	잔업처리	사전
지방행정주사보	김현정	2016년 12월 2일 09:00부터23:00까지	시의회 관련 자원봉사센터 예산 검토	사전
지방행정주사보	정소연	2016년 12월 2일 07:00부터21:30까지	시민표창 공적심의회 자료 정리	사전
지방행정주사	김성훈	2016년 12월 2일 09:00부터21:00까지	유공직원 표창 준비 등	사전
지방행정주사보	김상현	2016년 12월 2일 07:50부터22:50까지	찾아가는 동주민센터 성과공유대회 준비	사전
지방행정주사보	황정연	2016년 12월 2일 08:00부터20:00까지	찾아가는 동주민센터 페이스북 광고 관련 업무	사전
지방행정서기	이한나	2016년 12월 2일 07:00부터22:00까지	찾아가는 동주민센터 연석회의 준비 등	사전
지방행정주사	나홍주	2016년 12월 2일 07:50부터19:00까지	시민카드 자료 정리	사전