

# 초과근무 명령서

제 호

2016.12.02

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 조직담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	최관규	2016년 12월 2일 07:00부터22:50까지	시의회 조례안 관련 준비	사전
지방행정사무관	김지혜	2016년 12월 2일 09:00부터23:00까지	시의회 준비	사전
지방행정주사	박소현	2016년 12월 2일 08:00부터23:00까지	시의회 대비	사전
지방행정주사	안주희	2016년 12월 2일 07:00부터23:00까지	시의회 기경위 대비(12.5(월))	사전
지방행정주사	윤준호	2016년 12월 2일 09:00부터23:00까지	소관 실국 정원조정 요청서 검토	사전
지방행정주사보	차진주	2016년 12월 2일 09:00부터23:00까지	시의회 관련 업무	사전
지방행정주사보	박종석	2016년 12월 2일 09:00부터23:00까지	시의회 대비 자료작성	사전
지방행정주사보	박성찬	2016년 12월 2일 07:00부터19:00까지	직무과건(결원보충) 사전협의 검토	사전
지방사무운영주사보	허유정	2016년 12월 2일 07:00부터18:00까지	급여 관련 업무	사전
지방행정주사	오미영	2016년 12월 2일 09:00부터23:00까지	시의회 예결 작성	사전
지방행정주사보	장영상	2016년 12월 2일 06:50부터23:00까지	조직 신설 검토(푸른도시국, 서울대공원), 소방공무원 직급 상향 검토	사전
지방행정서기	김남철	2016년 12월 2일 09:00부터23:00까지	시의회 관련 자료 작성	사전
지방행정주사보	이두현	2016년 12월 2일 09:00부터23:00까지	시의회 조례개정안 관련 검토	사전

지방행정주사보	양현정	2016년 12월 2일 09:00부터23:00까지	민간위탁 관련 업무 추진	사전
지방행정주사	이은희	2016년 12월 2일 08:00부터23:00까지	시립대 운영조례 개정안 검토	사전