

초과근무 명령서

제 호

2016.12.01

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 자원순환과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방공업사무관	최동주	2016년 12월 1일 07:40부터22:00까지	2017년 예산 예결 수정 보완	사전
지방공업사무관	김학춘	2016년 12월 1일 09:00부터23:00까지	강남자원회수시설 가연성폐기물 선별시설 기 본 및 실시설계 발주 준비	사전
지방행정주사보	박아영	2016년 12월 1일 07:00부터22:00까지	상임위 예산심의 관련 자료작성 등	사전
지방운전주사보	정상호	2016년 12월 1일 06:00부터21:00까지	본부장 및 환경에너지기획관 업무차량 운행 및 관리	사전
지방공업주사	명석용	2016년 12월 1일 06:30부터18:00까지	의원요구자료 검토	사전
지방행정주사	임윤경	2016년 12월 1일 09:00부터23:00까지	폐식용유 관련 서류 검토	사전
지방공업주사보	박경리	2016년 12월 1일 09:00부터22:00까지	대형폐가전 무상수거 관련 업무	사전
지방행정주사	김옥철	2016년 12월 1일 07:00부터22:00까지	비영리법인자료작성	사전