

# 초과근무 명령서

제 호

2016.11.30

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 산지방재과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방녹지사무관	김상국	2016년 11월 30일 07:00부터23:00까지	환경수자원 위원회 예산업무 등	사전
지방녹지사무관	김복록	2016년 11월 30일 08:00부터23:00까지	환경수자원위원 예산심의 등	사전
지방시설사무관	정상모	2016년 11월 30일 09:00부터23:00까지	환경수자원 위원회 예산업무 등	사전
지방행정주사보	박기범	2016년 11월 30일 08:30부터23:00까지	환경수자원위원 예산심의 등	사전
지방시설주사보	강인규	2016년 11월 30일 09:00부터23:00까지	환수위 예산관련 자료작성	사전
지방녹지주사보	조영곤	2016년 11월 30일 07:30부터19:00까지	용역 검토보고 등 현안업무 처리	사전
지방시설주사	안규홍	2016년 11월 30일 07:00부터19:00까지	관리주체 구분 자료 검토	사전
지방시설주사보	최서영	2016년 11월 30일 06:00부터21:00까지	17 시의회 예산심의 관련 업무	사전
지방시설주사	유진석	2016년 11월 30일 09:00부터23:00까지	시의회 예산심의 관련 업무	사전
지방녹지주사	김계영	2016년 11월 30일 09:00부터23:00까지	시의회 상임위 예산심의 관련 근무	사전
지방시설서기	김세준	2016년 11월 30일 09:00부터23:00까지	시의회 예산심의 관련 업무 등	사전