

# 초과근무 명령서

제 호

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 도로사업소 성동도로사업소 관리단속과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)
지방행정주사	이신호	2016년 11월 25일 07:15부터21:00까지	과적단속 현안업무 및 사회복지무요리 정리 등
지방행정주사	이민호	2016년 11월 25일 09:00부터23:00까지	2016년 청렴활동평가제 실적자료 작성
지방행정주사	신현정	2016년 11월 25일 09:00부터23:00까지	차량운행제한 위반 과태료 체납 정
지방행정주사	최경혜	2016년 11월 25일 09:00부터23:00까지	주간업무 회의자료 작성
지방행정주사보	김윤희	2016년 11월 25일 07:25부터21:25까지	일상유지 용역 기성 지급 준비
지방행정주사보	설한식	2016년 11월 25일 07:31부터21:31까지	운행제한차량 일일검차일지 및 차
지방행정주사보	이현은	2016년 11월 25일 09:00부터23:00까지	복리후생비 지급조서 작성
지방행정주사보	이상국	2016년 11월 25일 09:00부터23:00까지	당직비 교부 및 지출관련 업무처리
지방행정서기	심진경	2016년 11월 25일 09:00부터23:00까지	청사 냉난방기점검 및 소화기 점검 - 냉난방기가동상태, 필터청소상태 점검
지방방호주사	손원호	2016년 11월 25일 07:43부터21:43까지	불용품 조사

지방행정주사	최경혜	2016년 11월 26일 10:30부터14:30까지	업무추진비 지출자료 정리
지방행정주사보	설한식	2016년 11월 26일 08:40부터12:40까지	운행제한차량 일일검차일지 및 차 정리
지방행정주사보	이상국	2016년 11월 26일 11:00부터15:00까지	행정사무용 소모품 재고 파악 및 소
지방행정서기	심진경	2016년 11월 26일 09:00부터13:00까지	장비대기실 공사 감독
지방행정주사보	이현은	2016년 11월 27일 10:30부터14:30까지	지출서류편철 및 정리