

초과근무 명령서

제 호

2016.11.22

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 도로사업소 강서도로사업소 관리단속과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	김태식	2016년 11월 22일 07:00부터21:00까지	서무관련 현안업무 처리	사전
지방행정주사	현용수	2016년 11월 22일 07:07부터21:07까지	운행제한차량단속업무	사전
지방행정주사	윤성일	2016년 11월 22일 07:00부터21:00까지	과태료 사전통지 자료 작성	사전
지방행정주사보	윤신식	2016년 11월 22일 07:00부터21:00까지	계약 및 나라장터 업무	사전
지방전기운영주사보	이병제	2016년 11월 22일 07:35부터21:35까지	별관A동환경개선공사관련 자료정리	사전
지방위생주사	이재민	2016년 11월 22일 07:00부터21:00까지	복무관련업무처리등	사전
지방기계운영주사보	윤제창	2016년 11월 22일 09:00부터23:00까지	시설물점검	사전
지방사무운영주사보	이효선	2016년 11월 22일 07:02부터21:02까지	지출관련서류 정리	사전
지방사무운영주사보	오연순	2016년 11월 22일 09:00부터23:00까지	일상경비 처리	사전
지방행정주사보	정안숙	2016년 11월 22일 09:00부터23:00까지	계약관련 서류확인등	사전
청원경찰	김양희	2016년 11월 22일 07:23부터21:23까지	단속실적자료정리	사전