

초과근무 명령서

제 호

2016.11.14

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 기획담당관

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|-------------------|-----|---------------------------------|---|----|
| 지방행정사무관 | 이원강 | 2016년 11월 12일 10:00부터23:00까지 | 도심집회 대비 비상근무 및 현안자료 작성 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 김진태 | 2016년 11월 12일 14:00부터20:00까지 | 의원요구자료 작성 | 사전 |
| 지방행정주사 | 백상훈 | 2016년 11월 12일 15:20부터19:20까지 | 예테보리 상 발표자료 준비 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 노지현 | 2016년 11월 13일 11:00부터18:00까지 | 기획담당관 일상경비 업무추진 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 유미옥 | 2016년 11월 13일 10:00부터19:00까지 | 행감 준비 지원 | 사전 |
| 지방행정주사 | 윤영대 | 2016년 11월 13일 07:00부터23:00까지 | 행정사무감사 관련 자료 정리 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 엄인숙 | 2016년 11월 13일 14:00부터20:00까지 | 국회의원 및 시의원 요구자료 자료수합 및 대장관리, 2016 행정사무감사 관련 요구자료 정리 등 | 사전 |
| 지방행정주사(일 반임기제) | 정숙영 | 2016년 11월 13일 13:00부터20:00까지 | 인구정책 관련 보고서 작성 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 오상배 | 2016년 11월 13일 14:45부터18:45까지 | 달라지는시정 수합자료 작성 | 사전 |
| 지방행정사무관 | 이원강 | 2016년 11월 14일 06:00부터24:00까지 | 행정사무감사 대응 | 사전 |
| 지방행정사무관 | 안인숙 | 2016년 11월 14일 07:30부터22:00까지 | 인본백서 원고 수정본 검토 등 | 사전 |
| 지방행정사무관 | 이주영 | 2016년 11월 14일 07:23부터21:23까지 | 행정사무감사자료정리 | 사전 |
| 지방행정사무관 | 김효중 | 2016년 11월 14일 09:00부터23:00까지 | 현안업무 검토 | 사전 |

| | | | | |
|---------------|-----|---------------------------------|---|----|
| 지방행정주사 | 김현아 | 2016년 11월 14일 07:30부터21:30까지 | 시정 주요현안업무 처리 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 노지현 | 2016년 11월 14일 07:00부터23:00까지 | 기획조정실 일상경비 업무추진 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 유미옥 | 2016년 11월 14일 09:00부터23:00까지 | 행감 준비 지원 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 강신애 | 2016년 11월 14일 06:30부터21:30까지 | 제271회 정례회 안전검토 및 의원요구자료 처리 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 김진태 | 2016년 11월 14일 07:50부터22:00까지 | 의원요구자료 작성 | 사전 |
| 지방행정주사 | 윤영대 | 2016년 11월 14일 07:00부터23:00까지 | 행정사무감사 관련 자료 정리 | 사전 |
| 지방행정주사 | 안재동 | 2016년 11월 14일 07:30부터21:30까지 | 시민공약평가단 운영 관련 자료 정리 등 | 사전 |
| 지방행정주사 | 백상훈 | 2016년 11월 14일 06:50부터20:50까지 | 예테보리 발표 준비 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 엄인숙 | 2016년 11월 14일 07:00부터22:00까지 | 국회의원 및 시의원 요구자료 자료수합 및 대장관리, 2016 행정사무감사 관련 요구자료 정리 등 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 황은영 | 2016년 11월 14일 07:30부터23:00까지 | 현안업무검토 | 사전 |
| 지방사무운영주사보 | 이영선 | 2016년 11월 14일 07:10부터22:30까지 | 정책기획관님 시정현안업무보좌 및 일정관리 | 사전 |
| 지방행정주사 | 김은례 | 2016년 11월 14일 08:00부터23:00까지 | 시의회 간담회 및 후속조치 업무 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 권오홍 | 2016년 11월 14일 06:00부터22:00까지 | 기획조정실장 일정 관리 및 자료 정리 | 사전 |
| 지방행정주사(일반임기제) | 정숙영 | 2016년 11월 14일 09:00부터23:00까지 | 인구정책 등 시정현안업무 처리 | 사전 |
| 지방행정서기 | 지정주 | 2016년 11월 14일 06:40부터21:40까지 | 기획조정실장 비서 업무 | 사전 |
| 지방행정주사 | 정동석 | 2016년 11월 14일 07:00부터22:00까지 | 행정사무감사 준비 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 김혜진 | 2016년 11월 14일 07:50부터22:00까지 | 자문단 회의록 작성 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 허성한 | 2016년 11월 14일 06:40부터21:30까지 | 행정사무감사 대비 | 사전 |