

# 초과근무 명령서

제 호

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 관광사업과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)
지방행정사무관	조경익	2016년 11월 10일 07:40부터22:00까지	2017년 사업별 추진기본계획 검토
지방행정주사(일 반임기제)	김응표	2016년 11월 10일 09:00부터23:00까지	빛초롱축제 지원
지방행정주사	이은경	2016년 11월 10일 07:00부터23:00까지	빛초롱축제 지원
지방행정주사보	김화현	2016년 11월 10일 07:00부터23:00까지	빛초롱축제 운영 지원 근무
지방행정서기(일 반임기제)	범미선	2016년 11월 10일 09:00부터21:00까지	인도네시아 설명회 결과보고 작성
지방행정사무관	김가영	2016년 11월 10일 09:00부터23:00까지	행정사무감사 준비
지방행정주사(일 반임기제)	진옥현	2016년 11월 10일 09:00부터22:00까지	보도자료 작성
지방행정주사보( 일반임기제)	이 퇴	2016년 11월 10일 09:00부터23:00까지	빛초롱축제 지원
지방행정서기(일 반임기제)	황윤희	2016년 11월 10일 09:00부터23:00까지	서울 베스트 100 제작 업무처리
지방시간선택제임 기제 라급	최도희	2016년 11월 10일 09:00부터23:00까지	빛초롱축제 지원

지방행정사무관	이희숙	2016년 11월 10일 07:00부터23:00까지	빛초롱축제 지원
---------	-----	---------------------------------	----------