

# 초과근무 명령서

제 호

2016.11.07

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 예산정책담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	강평선	2016년 11월 6일 11:00부터16:00까지	행정사무감사, 예산안분석 자료 작성 등	사전
지방행정주사보	안수현	2016년 11월 6일 12:00부터18:00까지	예산안 분석 대상 사업 선정 등	사전
지방행정주사(일반임기제)	이정수	2016년 11월 6일 09:00부터18:00까지	예산안 분석 관련 자료 검토	사전
지방행정사무관	이철희	2016년 11월 7일 09:00부터22:00까지	예산안분석 보고서 대상 검토 등	사전
지방행정사무관(일반임기제)	여차민	2016년 11월 7일 09:00부터23:00까지	예산분석 현안업무 등	사전
지방행정사무관(일반임기제)	황훈	2016년 11월 7일 09:00부터23:00까지	예산안분석 관련 업무 등	사전
지방행정주사	정상대	2016년 11월 7일 07:30부터21:50까지	비용추계시스템 자료 및 예산안 분석자료 검토	사전
지방세무주사	박경순	2016년 11월 7일 07:30부터23:00까지	비용추계 준비	사전
지방행정주사	강평선	2016년 11월 7일 07:40부터22:00까지	예산안분석 보고서 자료 작성 등	사전
지방사회복지주사	최경희	2016년 11월 7일 07:00부터21:00까지	2017년도 예산안 분석 사업별 검토	사전
지방행정주사(일반임기제)	이정수	2016년 11월 7일 07:00부터22:00까지	예산안분석 대상 관련 자료 검토 등	사전
지방행정주사(일반임기제)	한기백	2016년 11월 7일 09:00부터23:00까지	예산안 분석 관련 자료 검토 등	사전
지방한시임기제 7호	한용희	2016년 11월 7일 09:00부터22:00까지	예산안 분석 대상 사업 자료 수집	사전