

초과근무 명령서

제 호

2016.11.04

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 전산통신과

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|-------|-----|--------------------------------|---|----|
| 지방소방교 | 임동민 | 2016년 11월 5일 14:00부터18:00까지 | 2017년 119종합전산정보시스템 유지관리 용역사업 제안서평가 관련 내용 검토 | 사전 |
| 지방소방경 | 박성석 | 2016년 11월 5일 10:00부터14:00까지 | 교통정보수집용 CCTV 연계를 위한 검토 등 | 사전 |
| 지방소방교 | 황정윤 | 2016년 11월 5일 10:00부터14:00까지 | 차량동태 관리시스템 보안 정책 점검 | 사전 |
| 지방소방사 | 정종필 | 2016년 11월 5일 09:00부터13:00까지 | 재난 출동 프로세스 로그파일 점검 및 분석 | 사전 |
| 지방소방교 | 차영진 | 2016년 11월 5일 08:00부터12:00까지 | 암호자재 미래용 소요 파악 작성 | 사전 |
| 지방소방령 | 강경철 | 2016년 11월 6일 16:00부터20:00까지 | 2017년도 전산통신분야 유지보수 사업내역 검토 | 사전 |
| 지방소방경 | 서용석 | 2016년 11월 6일 10:00부터14:00까지 | 본부 행정망 백본 스위치 공사 관련 확인 등 | 사전 |
| 지방소방위 | 이은철 | 2016년 11월 6일 08:30부터12:30까지 | 2016년 예산사업 집행잔액 사업현황 정리 | 사전 |
| 지방소방교 | 정석희 | 2016년 11월 6일 16:00부터20:00까지 | 지령윈도우서버 시스템사용률 로그 점검 | 사전 |
| 지방소방교 | 황동호 | 2016년 11월 6일 14:00부터18:00까지 | 하반기 지령전산장비 소모품 구매 기본계획 작성 | 사전 |
| 지방소방장 | 원혜영 | 2016년 11월 6일 09:00부터13:00까지 | 대시민 홈페이지 현행화 및 기타 업무 | 사전 |
| 지방소방교 | 남성의 | 2016년 11월 6일 13:40부터17:40까지 | 소방서 다중녹음장비 이력카드 정비 | 사전 |
| 지방소방장 | 조성호 | 2016년 11월 6일 07:30부터11:30까지 | 2017년 사업 관련 자료 작성(제안요청서, 예산 자료 등) | 사전 |