

초과근무 명령서

제 호

2016.10.18

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 상수도사업본부 서부수도사업소 행정지원과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	장욱	2016년 10월 18일 07:00부터21:00까지	누수감액처리 결과정리	사전
지방행정주사	오형용	2016년 10월 18일 07:20부터21:20까지	민원 접수사항 확인 및 처리	사전
지방행정주사	윤정란	2016년 10월 18일 07:10부터21:10까지	행감대비 주요업무 추진실적 보고서 작성	사전
지방기계운영주사	박종화	2016년 10월 18일 07:00부터21:00까지	신청민원접수 및 자동납부 처리결과 확인 정 리	사전
지방행정주사보	김희정	2016년 10월 18일 07:00부터18:00까지	행정사무감사자료 작성	사전
지방행정주사보	배용운	2016년 10월 18일 07:30부터21:30까지	은평구 누수감액 정리	사전
지방공업주사보	신성균	2016년 10월 18일 07:01부터18:00까지	배수지수질검사 자료정리	사전
지방화공운영주사 보	송재홍	2016년 10월 18일 07:55부터21:55까지	아리수 품질확인제 수질검사 결과 컴퓨터 입 력	사전
지방행정주사보	김혜경	2016년 10월 18일 07:00부터18:00까지	초과내역확인	사전
지방행정서기	임상택	2016년 10월 18일 09:00부터23:00까지	고객지원 민원접수사항 처리	사전
지방운전주사	이주일	2016년 10월 18일 07:00부터18:00까지	우편물발송내역 및 잔무처리	사전
지방공업주사보	문영민	2016년 10월 18일 07:00부터18:00까지	청사 샤워실등 개선공사 검토	사전