

초과근무 명령서

제 호

2016.10.13

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 홍보과

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|---------|-----|---------------------------------|---------------------------------------|----|
| 지방행정주사보 | 안정현 | 2016년 10월 13일 09:00부터23:00까지 | 수돗물시민네트워크 토론회 주최 관련 업무처리 | 사전 |
| 지방행정주사 | 오혁준 | 2016년 10월 14일 06:30부터21:30까지 | 2017년 아리수인식개선 예산편성 자료 작성 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 이은주 | 2016년 10월 14일 07:00부터22:00까지 | 도심형음수대 동영상송출 및 관리자료 준비 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 조광서 | 2016년 10월 14일 06:30부터21:30까지 | 수돗물 시민평가단 지출서류 확인 | 사전 |
| 지방공업주사보 | 정수형 | 2016년 10월 14일 06:30부터21:30까지 | 위아자 나눔장터, 웨어러블 런 아리수 현장 홍보 계획 수립 및 준비 | 사전 |
| 지방행정서기 | 박인석 | 2016년 10월 14일 07:30부터23:00까지 | 아리수 홍보관 「함께해요 아리수」 내용점검 등 | 사전 |