

초과근무 명령서

제 호

2016.10.12

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 홍보과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방전산주사보	오미영	2016년 10월 13일 07:00부터22:00까지	수도박물관 웹접근성 인증마크 획득 관련 업무 추진	사전
지방행정주사	오혁준	2016년 10월 13일 06:30부터21:30까지	2017년 아리수인식개선 예산편성 자료 작성	사전
지방행정주사보	이은주	2016년 10월 13일 07:00부터22:00까지	도심형음수대 동영상송출 및 관리자료 준비	사전
지방행정주사보	조광서	2016년 10월 13일 06:30부터21:30까지	수돗물 시민평가단 지출서류 확인 등	사전
지방공업주사보	정수형	2016년 10월 13일 06:30부터21:30까지	위아자 나눔장터, 웨어러블 런 아리수 현장 홍보 계획 수립 및 준비	사전
지방행정서기	박인석	2016년 10월 13일 07:30부터23:00까지	아리수 홍보관 「아리수 홍보」 내용점검 등	사전