

초과근무 명령서

제 호

2016.10.10

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 전산통신과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방소방령	강경철	2016년 10월 10일 09:00부터23:00까지	2016년도 전산통신과 사업추진 내역 검토	사전
지방소방경	서용석	2016년 10월 10일 09:00부터23:00까지	2017년도 유지보수사업 추진내역 중 운영지침 검토	사전
지방소방위	이은철	2016년 10월 10일 07:40부터22:00까지	2016년도 전산통신과 사업추진 내역 작성	사전
지방소방교	정석희	2016년 10월 10일 09:00부터23:00까지	물품관리시스템 전산등록자료 정비	사전
지방소방교	임동민	2016년 10월 10일 09:00부터23:00까지	119종합전산정보시스템 유지관리 관련 업무 정리 작업	사전
지방소방경	박성석	2016년 10월 10일 07:00부터22:00까지	2017년 유지보수 사업 중 통신유지보수 인력 운영지침 검토	사전
지방소방장	원혜영	2016년 10월 10일 09:00부터23:00까지	대시민 홈페이지 현행화 및 보안 관련 업무	사전
지방소방교	황정윤	2016년 10월 10일 09:00부터23:00까지	2017년 유지보수 사업 제안요청서 검토	사전
지방소방교	남성의	2016년 10월 10일 09:00부터23:00까지	소방서 다중녹음장비 장비 이력카드 정비	사전
지방행정사무관(일반임기제)	엄철진	2016년 10월 10일 09:00부터23:00까지	대시민 홈페이지 현행화 및 보안 관련 업무 검토	사전
지방소방사	정종필	2016년 10월 10일 07:39부터21:39까지	재난 출동 프로세스 로그파일 점검 및 분석	사전
지방방송통신사무관(일반임기제)	한철희	2016년 10월 10일 09:00부터23:00까지	소방업무용 무선주파수 제출 자료 검토	사전
지방소방교	차영진	2016년 10월 10일 07:51부터21:51까지	소방업무용 무선주파수 제출 자료 작성	사전