

초과근무 명령서

제 호

2016.09.22

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 정보시스템담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	김기향	2016년 9월 22일 07:25부터21:30까지	문서협업, 장애관리 컨설팅 등 업무 추진	사전
지방행정사무관	현창기	2016년 9월 22일 06:54부터21:00까지	공통행정시스템 통합 유지보수업무 등 현안업무 처리	사전
지방행정주사	김근배	2016년 9월 22일 06:45부터18:00까지	2016 국정감사 요구자료 작성 및 수합	사전
지방전산주사	이창한	2016년 9월 22일 09:00부터23:00까지	간편민원 모바일시스템 사업 검토	사전
지방전산주사보(일반임기제)	이운심	2016년 9월 22일 09:00부터23:00까지	행정포털 기능 개선 내용 테스트 작업(외부 사용자용 행정포털)	사전
지방행정서기보	민진우	2016년 9월 22일 09:00부터23:00까지	물품관리 업무	사전
지방전산주사	김지용	2016년 9월 22일 09:00부터23:00까지	공통행정시스템 기능개선	사전
지방전산주사보	김광중	2016년 9월 22일 07:00부터21:30까지	공통행정시스템 공통모듈 기능개선	사전
지방전산주사	황주영	2016년 9월 22일 06:00부터23:00까지	업무관리시스템 현안업무 처리	사전
지방전산주사보	최성수	2016년 9월 22일 09:00부터23:00까지	업무관리시스템 기록물 이관 작업	사전