

# 초과근무 명령서

제 호

2016.09.01

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 예방과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
	김용규	2016년 9월 1일 07:42부터21:42까지	9월중 중점추진업무 검토 등 당면업무 총괄	사전
	윤선식	2016년 9월 1일 07:25부터21:25까지	보이는소화기 제작설치 계약 및 건축허가동의 서류 검토 등	사전
	현동욱	2016년 9월 1일 07:23부터21:23까지	자체점검 8월중 대상 서류 정리	사전
	김경철	2016년 9월 1일 07:55부터21:55까지	업무자료 준비 및 서류검토	사전
	강운호	2016년 9월 1일 07:15부터21:15까지	보이는 소화기 설치 자료 정리	사전
	구분형	2016년 9월 1일 07:04부터21:04까지	건축협의 관련 도면 검토 및 엑셀 대장 정리	사전
	박순영	2016년 9월 1일 18:00부터23:00까지	해피콜대상 정리 및 취합 등	사전
	공병홍	2016년 9월 1일 07:00부터18:00까지	시정보완명령, 조치명령확인 대상 자료 입력 등	사전
	박재후	2016년 9월 1일 18:00부터23:00까지	완비증명서 발급 대상 법령 검토 및 119행정 정보시스템 현행화	사전
	양길남	2016년 9월 1일 18:00부터23:00까지	소방특별조사 점검결과 업무 처리	사전
	채우병	2016년 9월 1일 07:08부터21:08까지	소방해피콜 자료 정리	사전
	손병대	2016년 9월 1일 07:15부터21:15까지	소방특별조사관련 업무 및 법령과약	사전
	도주희	2016년 9월 1일 07:00부터21:00까지	자체점검 월보 작성 및 접수 문서 정리	사전

	이평우	2016년 9월 1일 07:00부터22:00까지	119 행정정보시스템 정비(비상구)	사전
	설우철	2016년 9월 1일 09:00부터23:00까지	일상경비관련 월보 및 관련철	사전
	강영남	2016년 9월 1일 07:15부터21:15까지	소방안전관리자 선해임 자료정리 등	사전