

초과근무 명령서

제 호

2016.08.30

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 재무과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	이정임	2016년 8월 26일 07:50부터19:10까지	정기재물조사 대비 현안업무 처리	사전
지방행정주사보	주슬기	2016년 8월 29일 09:00부터23:00까지	감사원 감사 요구자료 준비	사전