

초과근무 명령서

제 호

2016.08.30

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 전산통신과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
	강경철	2016년 8월 30일 09:00부터23:00까지	전산통신과 중장기 사업계획 수립 검토	사전
	이은철	2016년 8월 30일 09:00부터23:00까지	전산통신과 중장기 사업계획 수립	사전
	임동민	2016년 8월 30일 09:00부터23:00까지	119종합전산정보시스템 유지관리 용역사업 제안요청서 검토	사전
	정석희	2016년 8월 30일 09:00부터23:00까지	교환기/비상교환기 절체 관련 메뉴얼 검토	사전
	황동호	2016년 8월 30일 09:00부터23:00까지	2016년 하반기 전산통신과 워크샵 계획 수립	사전
	원혜영	2016년 8월 30일 09:00부터23:00까지	종합재난관리시스템 및 대시민 홈페이지 보안 취약점 수정 보안 업무	사전
	박성석	2016년 8월 30일 07:00부터21:00까지	중, 장기 주요사업 계획 작성 등	사전
	남성의	2016년 8월 30일 09:00부터23:00까지	소방전용회선 현황 정리	사전
	황정윤	2016년 8월 30일 07:55부터21:55까지	차량동태관리시스템 4g 단말기 도입 심의회 자료 작성	사전
지방행정사무관(일반임기제)	엄철진	2016년 8월 30일 07:45부터21:45까지	구조구급활동정보시스템 구조활동일지 개선자 료 검토 및 보완	사전
	정종필	2016년 8월 30일 07:40부터21:40까지	구급상황관리센터 의료지도안내 통계 지원	사전
지방방송통신사무 관(일반임기제)	한철희	2016년 8월 30일 09:00부터23:00까지	소방 무선통신업무 진행	사전
	차영진	2016년 8월 30일 07:46부터21:46까지	하반기 통신장비 구매 계약심사 요청 작성	사전