

초과근무 명령서

제 호

2016.08.26

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 예방과

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|-------|-----|--------------------------------|----------------------------|----|
| | 김주호 | 2016년 8월 26일 07:00부터21:00까지 | 예방과 하반기 성과평가 진행상황 검토 등 | 사전 |
| | 박종태 | 2016년 8월 26일 07:00부터18:00까지 | 소방특별조사 결과 취합 | 사전 |
| | 박종필 | 2016년 8월 26일 07:00부터18:00까지 | 자체점검 표본점검 및 확인점검 관련 업무처리 | 사전 |
| | 김광희 | 2016년 8월 26일 07:00부터18:00까지 | 안전시설등 완비증명서 서류 정리 및 제반사항 등 | 사전 |
| | 홍성원 | 2016년 8월 27일 10:00부터14:00까지 | 2016년 하반기 성과평가 추진사항 검토 | 사전 |
| | 최민석 | 2016년 8월 27일 10:00부터14:00까지 | 보이는 소화기 추진관련 자료정비 등 | 사전 |
| | 유종표 | 2016년 8월 27일 11:00부터15:00까지 | 8월 중 사업소 민원처리 현황 정리 등 | 사전 |
| | 인수화 | 2016년 8월 27일 09:00부터13:00까지 | 소방특별조사 및 완비업무처리 | 사전 |
| 지방소방위 | 권영석 | 2016년 8월 27일 08:00부터12:00까지 | 소방특별조사 관련업무 처리 | 사전 |
| | 문정화 | 2016년 8월 27일 09:00부터13:00까지 | 자체점검(작동기능) 7월 미제출대상 업무정리 | 사전 |
| | 박종필 | 2016년 8월 27일 13:00부터18:00까지 | 자체점검 표본점검 및 확인점검 관련 업무처리 | 사전 |
| | 문준기 | 2016년 8월 27일 07:00부터11:00까지 | 소방특별조사 업무처리 | 사전 |
| | 김광희 | 2016년 8월 27일 09:00부터13:00까지 | 안전시설등 완비증명서 서류 정리 및 제반사항 등 | 사전 |

| | | | | |
|---------------|-----|--------------------------------|-------------------------------|----|
| | 피성준 | 2016년 8월 27일 13:00부터17:00까지 | 소방특별조사 결과보고서 작성 | 사전 |
| | 김선균 | 2016년 8월 28일 09:00부터13:00까지 | 비감리 완공대상 119행정정보시스템 입력사항 확인 등 | 사전 |
| | 박종태 | 2016년 8월 28일 09:00부터13:00까지 | 9월중 소방특별조사 대상 정리 및 월중업무 작성 | 사전 |
| | 이순호 | 2016년 8월 28일 11:00부터15:00까지 | 2016 성과평가 추진사항 검토 등 | 사전 |
| 지방별정직9급상 당 | 임현섭 | 2016년 8월 28일 07:00부터11:00까지 | 위험물안전관리 혁신과제 검토 | 사전 |
| | 전시봉 | 2016년 8월 28일 09:00부터13:00까지 | 소방안전관리자 8월 중 선임현황 정리 등 | 사전 |