

초과근무 명령서

제 호

2016.08.25

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 국제교류담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	조혜정	2016년 8월 24일 07:00부터21:00까지	현안업무	사전
지방시간선택제임 기제 라급	김정연	2016년 8월 24일 09:00부터21:00까지	자카르타 서한 및 몬트리올 자료 (선언문, 일정표 등) 번역.	사전
지방행정서기(일 반임기제)	김민경	2016년 8월 24일 09:00부터23:00까지	몬트리올 시청과의 업무 - 대표단 숙소, 일 정 논의. GSEF 포럼 등록자 명단 접수 및 관리, 몬트리올 시나리오 회의	사전
지방행정사무관(일반임기제)	김미선	2016년 8월 25일 09:00부터23:00까지	방콕시 본진 입국 공항 영접 및 시청방문 행 사 준비	사전
지방행정사무관	이원형	2016년 8월 25일 07:50부터20:30까지	북경 디자인위크 관련 행정 1부시장 중국출 장 준비	사전
지방행정주사	정형철	2016년 8월 25일 07:30부터23:00까지	9월 북미 순방 관련 경제통상 등록, 시장보 고자료 작성 등	사전
지방행정주사보(일반임기제)	안은경	2016년 8월 25일 07:00부터22:00까지	시장님 북미순방 관련 자료 번역	사전
지방행정주사보	김명제	2016년 8월 25일 06:00부터23:00까지	부서 서무업무	사전
지방행정주사보	염서윤	2016년 8월 25일 09:00부터23:00까지	하노이 대표단 방문 사후정리 및 방콕 대표 단 관련 준비	사전
지방행정주사보(일반임기제)	이지윤	2016년 8월 25일 09:00부터23:00까지	일본업무	사전
지방행정주사보(일반임기제)	임윤진	2016년 8월 25일 09:00부터24:00까지	미국순방준비(시장면담관련 미주연락, 서한및 기타자료작성외)	사전
지방행정주사	김은숙	2016년 8월 25일 07:00부터23:00까지	270회 시의회 자료 준비 등	사전
지방행정주사보	김정민	2016년 8월 25일 07:20부터22:30까지	국제관계자문대사 일정관리 및 봉급수당 업무	사전

지방행정주사보	최현정	2016년 8월 25일 09:00부터23:00까지	서울시 대표단 GSEF 방문 일정 협의 및 조 율	사전
지방행정서기(일 반임기제)	김민경	2016년 8월 25일 09:00부터23:00까지	몬트리올 순방준비, NSW 직원교류 MOU 검토 및 준비, 에버트 재단 행사 준비, 제네바 시 장 방문 준비	사전
지방행정주사	김성은	2016년 8월 25일 07:00부터23:00까지	방콕의 날 행사 관련	사전