

초과근무 명령서

제 호

2016.08.23

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 공동주택과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	안남선	2016년 8월 23일 09:00부터23:00까지	2017 세출예산안 등 검토	사전
지방행정주사보	이학천	2016년 8월 23일 09:00부터23:00까지	8월 주요 현안 업무작성	사전
지방시설사무관	신동권	2016년 8월 23일 06:00부터23:00까지	도시계획위원회 상정 안건 검토	사전
지방시설주사	강창호	2016년 8월 23일 09:00부터23:00까지	도시건축공위원회 심의준비(도곡개포한신아파트재건축)	사전
지방행정서기보	김유신	2016년 8월 23일 06:00부터21:00까지	국회의원 요구자료 작성	사전
지방시설주사	김문근	2016년 8월 23일 07:00부터21:00까지	아파트지구 관리업무 추진	사전
지방시설사무관	정대희	2016년 8월 23일 07:00부터18:00까지	회의자료 검토	사전
지방환경서기	나정미	2016년 8월 23일 07:20부터19:00까지	회의자료 작성	사전
지방행정주사	김혜경	2016년 8월 23일 09:00부터23:00까지	맑은아파트 만들기 3 시장 방침자료 작성 등	사전
지방시설사무관	권영섭	2016년 8월 23일 06:20부터21:00까지	공동주택 실태조사 자료 검토	사전
지방행정사무관	신동진	2016년 8월 23일 07:30부터21:00까지	아파트관리실태조사결과보고자료검토 등	사전
지방행정주사	이규동	2016년 8월 23일 09:00부터22:00까지	공동주택 실태조사 결과보고서 작성 등	사전