

초과근무 명령서

제 호

2016.07.26

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 수상기획과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사보	이은주	2016년 7월 23일 06:00부터23:00까지	한강몽땅 수상행사 안전점검	사전
지방행정주사보	이은주	2016년 7월 24일 06:00부터23:00까지	한강몽땅 수상행사 안전점검	사전
지방공업주사보(일반임기제)	한종훈	2016년 7월 24일 09:00부터23:00까지	한강몽땅 수상행사 점검	사전
지방행정주사보	이은주	2016년 7월 25일 06:00부터23:00까지	현안업무추진	사전
지방공업주사보(일반임기제)	한종훈	2016년 7월 25일 18:00부터22:00까지	한강몽땅 점검	사전
지방행정주사	신홍교	2016년 7월 26일 07:30부터22:00까지	현안업무처리	사전
지방행정주사	김미경	2016년 7월 26일 09:00부터24:00까지	수상나눔레포츠교실 자료 정리	사전
지방해양수산주사	이규원	2016년 7월 26일 09:00부터23:00까지	한강몽땅 행사관련업무	사전
지방행정주사보	이은주	2016년 7월 26일 06:00부터23:00까지	현안업무추진	사전