

# 초과근무 명령서

제 호

2016.07.18

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 행정지원과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	황용구	2016년 7월 18일 18:00부터23:00까지	공유재산 정리	사전
지방행정주사	허홍석	2016년 7월 18일 07:50부터21:50까지	2016년 하반기 직원 인사인동에 따른 자료정리 등	사전
지방행정주사보	정유정	2016년 7월 18일 07:00부터21:00까지	계약업무 처리차	사전
지방행정서기	권오상	2016년 7월 18일 09:00부터23:00까지	헬스장 운동복 구매계획서 작성	사전
지방행정서기	박인석	2016년 7월 18일 07:40부터22:00까지	예산 편성 및 회의자료 작성 등	사전
지방행정서기	정현아	2016년 7월 18일 09:00부터23:00까지	지출업무 처리 등	사전
지방행정서기보	양혜선	2016년 7월 18일 09:00부터23:00까지	일반업무 처리 등	사전
지방행정서기보	심하늬	2016년 7월 18일 09:00부터23:00까지	부속실 민원 안내, 부속실 정비	사전
지방사무운영주사보	백관중	2016년 7월 18일 07:00부터21:00까지	초과근무 지문인식기 정보 변경차	사전
지방공업주사	이동조	2016년 7월 18일 07:00부터21:00까지	수질검사 자료정리	사전
지방공업주사	하태선	2016년 7월 18일 07:50부터21:50까지	법정 수도꼭지 수질검사결과 정리	사전
지방공업주사	이승열	2016년 7월 18일 07:00부터21:00까지	염소분산주입시설 업무	사전
지방공업주사보	이명진	2016년 7월 18일 09:00부터23:00까지	아리수품질확인제 대장정리	사전

지방시설관리주사 보	김승태	2016년 7월 18일 07:02부터21:02까지	미생물 정도관리	사전
지방환경서기(일 반임기제)	류의창	2016년 7월 18일 09:00부터23:00까지	수질측정자료 정리 등	사전
지방시설관리주사	김형수	2016년 7월 18일 09:00부터23:00까지	민원업무 정리 등	사전
지방행정주사보	오현주	2016년 7월 18일 07:50부터22:00까지	자동납부 확인 및 민원 후속처리 등	사전
지방행정주사보	최정식	2016년 7월 18일 07:30부터21:30까지	민원업무처리	사전
지방공업서기	김상수	2016년 7월 18일 18:00부터23:00까지	세대분할 등 민원업무처리	사전
지방사무운영주사 보	최종남	2016년 7월 18일 07:00부터21:00까지	세대분할관련 서류 작성	사전
지방기계운영주사 보	이문기	2016년 7월 18일 07:30부터18:00까지	민원처리 등	사전
지방행정서기	이인재	2016년 7월 18일 09:00부터23:00까지	민원 서류 처리 등	사전