

초과근무 명령서

제 호

2016.07.14

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 행정지원과

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|-----------|-----|--------------------------------|----------------------|----|
| 지방행정주사 | 황용구 | 2016년 7월 14일 18:00부터23:00까지 | 공유재산 정리 | 사전 |
| 지방행정주사 | 허홍석 | 2016년 7월 14일 07:30부터21:30까지 | 청렴도 측정대상 모집단 자료작성 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 정유정 | 2016년 7월 14일 07:00부터21:00까지 | 계약업무 처리차 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 김문주 | 2016년 7월 14일 07:10부터18:00까지 | 물품업무처리 | 사전 |
| 지방행정서기보 | 권오상 | 2016년 7월 14일 09:00부터23:00까지 | 당직교부금 준비 | 사전 |
| 지방행정서기보 | 박인석 | 2016년 7월 14일 09:00부터23:00까지 | 정례사업소장 회의자료 작성 등 | 사전 |
| 지방행정서기보 | 정현아 | 2016년 7월 14일 09:00부터23:00까지 | 지출 업무 처리 등 | 사전 |
| 지방행정서기보 | 양혜선 | 2016년 7월 14일 09:00부터23:00까지 | 일반업무 처리 등 | 사전 |
| 지방행정서기보 | 심하늬 | 2016년 7월 14일 09:00부터23:00까지 | 부속실 민원 안내, 부속실 정비 | 사전 |
| 지방사무운영주사보 | 백관중 | 2016년 7월 14일 07:00부터21:00까지 | 초과근무 내역정리 등 | 사전 |
| 지방공업주사 | 이승열 | 2016년 7월 14일 07:00부터21:00까지 | 염소분산주입시설 업무 | 사전 |
| 지방공업주사보 | 이명진 | 2016년 7월 14일 09:00부터23:00까지 | 아리수품질확인제 대장정리 | 사전 |
| 지방시설관리주사보 | 김승태 | 2016년 7월 14일 09:00부터23:00까지 | 미생물 정도관리 | 사전 |

| | | | | |
|-----------|-----|--------------------------------|------------------------|----|
| 지방전기운영주사보 | 정대진 | 2016년 7월 14일 07:37부터21:37까지 | 수질민원처리내역 정리 등 | 사전 |
| 지방시설관리주사 | 김형수 | 2016년 7월 14일 09:00부터23:00까지 | 민원업무 처리 등 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 오현주 | 2016년 7월 14일 07:50부터22:00까지 | 자동납부 확인 및 민원 후속처리 등 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 최정식 | 2016년 7월 14일 09:00부터23:00까지 | 민원업무처리 | 사전 |
| 지방공업서기 | 김상수 | 2016년 7월 14일 18:00부터23:00까지 | 세대분할 등 민원업무처리 | 사전 |
| 지방사무운영주사보 | 최종남 | 2016년 7월 14일 07:00부터18:00까지 | 급수공사 및 공사와료보고서관련 서류 작성 | 사전 |
| 지방기계운영주사보 | 이문기 | 2016년 7월 14일 09:00부터23:00까지 | 민원처리 등 | 사전 |
| 지방행정서기보 | 이인재 | 2016년 7월 14일 09:00부터23:00까지 | 민원 서류 처리 등 | 사전 |