

초과근무 명령서

제 호

2016.07.12

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 :

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|----------------|-----|--------------------------------|--------------------------------|----|
| 지방학예연구사(일반임기제) | 박명호 | 2016년 7월 12일 07:50부터21:50까지 | 서울2천년사 제1권 원고교정교열 및 수록사진 목록 작성 | 사전 |
| 지방학예연구사(일반임기제) | 류상진 | 2016년 7월 12일 09:00부터23:00까지 | 서울2천년사 관련 업무 | 사전 |
| 지방시설관리주사보 | 조상철 | 2016년 7월 12일 09:00부터23:00까지 | 자료실 및 강의실 정리 | 사전 |
| 지방학예연구사(일반임기제) | 김현정 | 2016년 7월 12일 07:00부터23:00까지 | 한성부 자료집 기사 검토 및 아카이브 이미지 자료 정리 | 사전 |
| 지방행정주사 | 이영미 | 2016년 7월 12일 07:30부터22:00까지 | 2017년 예산편성작업 관련 서류 검토 등 | 사전 |
| 지방사서서기 | 김미란 | 2016년 7월 12일 09:00부터22:00까지 | 2017년도 서울역사자료실 세출예산서 작성 | 사전 |