

초과근무 명령서

제 호

2016.07.12

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 현장대응단

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|-----|-----|--------------------------------|-------------------------------------|----|
| | 원병연 | 2016년 7월 12일 07:09부터21:09까지 | 현장대응단 부서 주요업무 현황 확인 등 행정업무 잔무처리 | 사전 |
| | 임재열 | 2016년 7월 12일 07:09부터21:09까지 | 현장대응단 태풍 대비 시설물 현황 관련업무 자료 파악 정리 | 사전 |
| | 이근희 | 2016년 7월 12일 09:00부터15:00까지 | 2016.상반기 자체 소방장비 관리사태 확인점검에 따른 점검반원 | 사전 |
| | 김재훈 | 2016년 7월 12일 09:00부터15:00까지 | 2016.상반기 자체 소방장비 관리사태 확인점검에 따른 점검반원 | 사전 |
| | 김직열 | 2016년 7월 12일 09:00부터15:00까지 | 자체 소방장비 관리 실태 확인점검 참석 | 사전 |