

초과근무 명령서

제 호

2016.07.04

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 전산통신과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
	강경철	2016년 7월 4일 09:00부터23:00까지	주요정보통신기반시설 보안취약점 결과검토	사전
	서용석	2016년 7월 4일 07:22부터21:22까지	7월 중 주요업무 추진계획 검토 등	사전
	이은철	2016년 7월 4일 07:10부터21:20까지	주요정보통신기반시설 보안점검 결과 정리	사전
	임동민	2016년 7월 4일 09:00부터23:00까지	주요정보통신기반시설 보안점검 관련 자료 정리	사전
	황동호	2016년 7월 4일 07:00부터21:00까지	상반기 공무원 행동강령 추진결과 작성	사전
	원혜영	2016년 7월 4일 09:00부터23:00까지	상황전파 시스템 문자 발송 통계 관련 업무	사전
	박성석	2016년 7월 4일 07:00부터21:00까지	2017년 주요예산사업 검토 등	사전
	박찬석	2016년 7월 4일 09:00부터23:00까지	유지보수용역 점검내역 확인-장애건수 및 처리내역 등	사전
	남성의	2016년 7월 4일 09:00부터23:00까지	소방서 다중녹음장비 이력카드 작성	사전
지방행정사무관(일반임기제)	엄철진	2016년 7월 4일 09:00부터23:00까지	행정동 코드 변경관련 자료검토 및 보완	사전
지방소방교	조성호	2016년 7월 4일 07:00부터21:00까지	긴급신고 번호 통합 관련 자료 작성	사전
	정종필	2016년 7월 4일 07:46부터21:46까지	119지령프로그램 로직 처리 결과 검토 및 오류 유무 체크 등	사전
지방방송통신사무관(일반임기제)	한철희	2016년 7월 4일 09:00부터23:00까지	소방 무선통신업무 진행	사전

	차영진	2016년 7월 4일 07:59부터21:59까지	소방무선통신 전과환경 측정 및 분석 계획 작성	사전
--	-----	-------------------------------	------------------------------	----