

초과근무 명령서

제 호

2016.07.01

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 기후변화대응과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	이병철	2016년 7월 1일 07:20부터22:00까지	업무보고자료 및 토론회 자료 검토 등	사전
지방환경사무관	윤준성	2016년 7월 1일 09:00부터23:00까지	신임 국장님, 과장님 업무보고 작성 등	사전
지방행정주사	박정아	2016년 7월 1일 07:00부터23:00까지	승용차마일리지제 추진계획 작성 등	사전
지방행정사무관	박성준	2016년 7월 2일 06:00부터23:00까지	시장포럼 준비	사전
지방환경사무관	윤준성	2016년 7월 2일 10:00부터18:00까지	승용차 마일리지제 추진계획 수립 등	사전
지방공업사무관	유준수	2016년 7월 2일 10:00부터15:00까지	국고보조금 집행잔액 반납 자료 정리	사전
지방사무운영주사 보	이옥희	2016년 7월 2일 09:00부터17:00까지	현안업무 처리	사전
지방행정주사	정윤정	2016년 7월 2일 10:00부터15:00까지	승용차마일리지 계획수립	사전
지방전산주사	김소영	2016년 7월 2일 08:00부터18:30까지	승용차마일리지시스템 구축 업무	사전
지방공업주사	김명수	2016년 7월 2일 11:00부터16:00까지	국회의원요구자료 작성	사전
지방행정사무관	이병철	2016년 7월 3일 10:00부터20:00까지	업무보고자료 및 토론회 자료 검토 등	사전
지방환경사무관	윤준성	2016년 7월 3일 12:00부터19:00까지	승용차 마일리지제 추진계획 수립 등	사전
지방전산주사	김태인	2016년 7월 3일 08:30부터14:00까지	에코마일리지시스템 개선	사전

지방전산주사	김소영	2016년 7월 3일 08:00부터18:00까지	승용차마일리지시스템 구축 업무	사전
--------	-----	-------------------------------	------------------	----