

초과근무 명령서

제 호

2016.07.01

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 :

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|---------------|-----|-------------------------------|--|----|
| | 김운하 | 2016년 7월 1일 07:00부터18:00까지 | 상반기 성과평가 결과분석. | 사전 |
| 지방소방위 | 김준재 | 2016년 7월 1일 07:00부터18:00까지 | 행동강령 이행실태 확인점검 등 | 사전 |
| | 이상규 | 2016년 7월 1일 07:00부터18:00까지 | 정기 재물조사 관련 계획 검토 등 | 사전 |
| | 윤재관 | 2016년 7월 1일 07:00부터18:00까지 | 주요업무 홍보 자료수집 및 안전교육 교안 작성 등 | 사전 |
| 지방사무운영주사 보 | 허제정 | 2016년 7월 1일 07:34부터18:00까지 | 부속실운영 서장실청소 환경정리 | 사전 |
| | 양승용 | 2016년 7월 1일 07:00부터18:00까지 | 업무처리 및 직원 간담회 | 사전 |
| | 이종실 | 2016년 7월 1일 07:00부터18:00까지 | 2016년 7월 중 주요업무 추진계획 검토 | 사전 |
| | 이승진 | 2016년 7월 2일 14:00부터18:00까지 | 주간업무 계획 취합 등 | 사전 |
| | 강정일 | 2016년 7월 2일 09:00부터13:00까지 | 일상경비철 정리 | 사전 |
| | 이상규 | 2016년 7월 2일 07:30부터11:30까지 | 정기 재물조사 관련 계획 검토 등 | 사전 |
| | 이성진 | 2016년 7월 2일 07:30부터11:30까지 | 소방활동 중 교통안전사고 예방을 위한 사인 보드 관련 사업 지침 검토 | 사전 |
| | 김두환 | 2016년 7월 2일 12:00부터16:00까지 | 2016.6월 지출증빙서 자료정리 | 사전 |
| | 윤재관 | 2016년 7월 2일 11:00부터15:00까지 | 광화문 찾아가는 안전체험교실 운영 등 | 사전 |

| | | | | |
|---------------|-----|-------------------------------|-------------------------|----|
| | 박승신 | 2016년 7월 2일 12:00부터16:00까지 | 6월 중 소방홍보 활동 실적 작성 등 | 사전 |
| 지방사무운영주사 보 | 허제정 | 2016년 7월 2일 09:00부터13:00까지 | 초과근무관리시스템작업 | 사전 |
| | 정창우 | 2016년 7월 2일 09:30부터13:30까지 | 7월 월중계획 자료 검토 | 사전 |
| | 김운하 | 2016년 7월 3일 09:00부터13:00까지 | 상반기 성과평가 분석회 자료 작성등 준비. | 사전 |
| 지방소방위 | 김준재 | 2016년 7월 3일 09:00부터13:00까지 | 2016년 소방청렴도 추진실적 검토 등 | 사전 |
| | 류정현 | 2016년 7월 3일 11:00부터15:00까지 | 6월중 국민행복추진정책 실적 현황 취합 | 사전 |
| | 서동민 | 2016년 7월 3일 12:00부터16:00까지 | 자료정리 및 교육준비 등. | 사전 |
| | 양승용 | 2016년 7월 3일 09:00부터13:00까지 | 업무처리 및 직원 면담 | 사전 |
| | 이종실 | 2016년 7월 3일 19:00부터23:00까지 | 2016년 7월 중 주요업무 추진계획 검토 | 사전 |