

초과근무 명령서

제 호

2016.06.24

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 도로사업소 강서도로사업소 관리단속과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	김태식	2016년 6월 24일 07:00부터21:00까지	주간주요업무 보고자료 등 작성	사전
지방행정주사	현용수	2016년 6월 24일 07:34부터21:34까지	운행제한차량단속업무	사전
지방행정주사	윤성일	2016년 6월 24일 07:00부터21:00까지	과태료 사전통지자료 작성	사전
지방전기운영주사 보	이병제	2016년 6월 24일 07:28부터20:28까지	불용품자료정리	사전
지방위생주사	이재민	2016년 6월 24일 09:00부터23:00까지	비밀문서관련업무처등	사전
지방사무운영주사 보	이효선	2016년 6월 24일 07:00부터21:00까지	지출관련서류 정리	사전
지방사무운영주사 보	오연순	2016년 6월 24일 09:00부터23:00까지	일상경비 처리	사전
지방기계운영주사 보	전경학	2016년 6월 24일 07:01부터21:01까지	관내 시설물점검	사전
지방위생주사보	박춘엽	2016년 6월 24일 07:00부터21:00까지	구내식당 관리	사전
지방방호주사	서승기	2016년 6월 24일 07:00부터21:00까지	민원관리시스템운영	사전
지방행정주사보	정안숙	2016년 6월 24일 09:00부터23:00까지	계약관련 서류확인등	사전