

초과근무 명령서

제 호

2016.06.23

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 :

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	박만춘	2016년 6월 24일 07:40부터22:00까지	사업소 주요업무 등 서무업무 검토	사전
지방행정주사	김미옥	2016년 6월 24일 08:00부터22:00까지	소장 인수인계서 정리 등	사전
지방행정주사	이선정	2016년 6월 24일 09:00부터23:00까지	예산관련 업무 처리	사전
지방행정주사보	최은주	2016년 6월 24일 09:00부터23:00까지	일상경비 정산자료 처리	사전
지방기계운영주사 보	피재광	2016년 6월 24일 07:40부터21:40까지	구내식당 관련업무 등	사전
지방행정주사	김성태	2016년 6월 24일 07:00부터21:30까지	과적단속팀 업무검토 및 단속반 복무관리	사전
지방기계운영주사 보	박명화	2016년 6월 24일 07:00부터19:00까지	기동반 및 사회복지요원 복무관련 업무	사전
지방사무운영주사 보	박선영	2016년 6월 24일 18:00부터23:00까지	과적단속업무처리	사전
지방행정서기	임형규	2016년 6월 24일 18:00부터23:00까지	과태료 부과 업무	사전
실무수습	김태윤	2016년 6월 24일 09:00부터21:00까지	토너, PC 등 대장 정리	사전
지방공업서기	임정주	2016년 6월 24일 08:00부터22:00까지	계약서류 점검	사전