

# 초과근무 명령서

제 호

2016.06.17

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 기후변화대응과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방환경사무관	김형수	2016년 6월 17일 07:20부터19:00까지	실내공기질 측정자료 검토	사전
지방환경주사(일 반임기제)	백승주	2016년 6월 17일 07:30부터19:00까지	보도자료 작성	사전
지방공업서기	민소영	2016년 6월 17일 09:00부터22:00까지	실내공기질 업무	사전
지방행정사무관	박성준	2016년 6월 18일 07:00부터23:00까지	시장포럼 준비	사전
지방환경사무관	윤준성	2016년 6월 18일 11:00부터20:00까지	승용차 마일리지제 시행계획 수립 등	사전
지방행정주사	권미정	2016년 6월 18일 12:00부터18:00까지	현안업무 추진	사전
지방행정주사	정윤정	2016년 6월 18일 10:00부터15:00까지	승용차마일리지제 계획수립	사전
지방전산주사	김소영	2016년 6월 18일 08:00부터18:00까지	승용차요일제시스템 운영관리	사전
지방공업주사	김명수	2016년 6월 18일 10:00부터16:00까지	석면건축물 위해성 평가 및 조사 자료 작성 등	사전
지방사무운영주사 보	이옥희	2016년 6월 19일 09:00부터17:00까지	잔무 정리	사전
지방행정주사	권미정	2016년 6월 19일 12:00부터18:00까지	현안업무 추진	사전
지방전산주사	김태인	2016년 6월 19일 08:30부터14:00까지	○에코마일리지시스템 개선	사전
지방전산주사	김소영	2016년 6월 19일 08:00부터18:00까지	승용차요일제시스템 운영관리	사전