

초과근무 명령서

제 호

2016.06.14

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 도시브랜드담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	김미령	2016년 6월 14일 06:00부터22:00까지	서울브랜드 활용 및 확산 업무 추진 등	사전
지방행정사무관	이성택	2016년 6월 14일 06:00부터21:00까지	브랜드디자인 업그레이드 방침 검토차	사전
지방행정주사	이소라	2016년 6월 14일 07:00부터23:00까지	현안업무 처리	사전
지방행정주사	김삼임	2016년 6월 14일 06:00부터23:00까지	서울브랜드 디자인 상품 개발 협력과 싱크4기 프로젝트 추진	사전
지방행정주사(일반임기제)	김란희	2016년 6월 14일 07:00부터22:00까지	외국어홈페이지 관리	사전
지방행정주사(일반임기제)	이효복	2016년 6월 14일 09:00부터23:00까지	서울브랜드 마케팅 프로그램 기획	사전
지방행정주사보	박순희	2016년 6월 14일 07:50부터23:00까지	서울브랜드 마이크로사이트 구축 관련 업무	사전
지방행정주사보	최영아	2016년 6월 14일 07:00부터22:00까지	일상경비 회계업무 및 결산예절자료작성	사전
지방행정주사보	김주영	2016년 6월 14일 08:00부터22:00까지	서울브랜드 사용현황 정리	사전
지방행정주사보(일반임기제)	전소윤	2016년 6월 14일 09:00부터22:00까지	상반기 시 외국어 홈페이지 모니터링 검토	사전
지방행정주사보(일반임기제)	정병호	2016년 6월 14일 09:00부터23:00까지	외국어 SNS 온라인 프로모션 준비 및 기타 업무	사전