

# 초과근무 명령서

제 호

2016.06.10

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 약제부

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방약무주사	박미현	2016년 6월 10일 09:00부터23:00까지	공공의료이야기마당 참석 및 의약품 입고관리	사전
지방약무주사	박미현	2016년 6월 11일 09:00부터18:00까지	의약품 사용현황 분석 등	사전
지방약무주사	조영미	2016년 6월 11일 07:00부터13:00까지	의약품 재고관련 업무	사전
지방약무주사보	손진혁	2016년 6월 11일 09:00부터15:00까지	예산자료 정리	사전
지방약무주사보	신현영	2016년 6월 11일 09:00부터18:00까지	투약안전분과위원회 회의 자료 작성	사전
지방약무주사보	이운영	2016년 6월 11일 11:00부터18:00까지	응급의약품 정비	사전
지방약무주사	나정현	2016년 6월 12일 09:00부터13:00까지	병원신입평가	사전
지방약무주사보	신현영	2016년 6월 12일 09:00부터18:00까지	투약안전분과위원회 회의 자료 작성	사전
지방약무주사보	이운영	2016년 6월 12일 11:00부터18:00까지	복약지도 자료 수집	사전
지방약무주사	박미현	2016년 6월 13일 07:00부터23:00까지	확대간부회의참석 및 의약품 구매서류 작성 등	사전
지방약무주사	조영미	2016년 6월 13일 07:00부터21:30까지	약사위원회 관련 업무	사전
지방약무주사보	손진혁	2016년 6월 13일 07:00부터22:00까지	일상경비 정리	사전
지방약무주사보	신현영	2016년 6월 13일 07:00부터23:00까지	투약안전분과위원회 회의 자료 작성	사전