

초과근무 명령서

제 호

2016.06.08

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 약제부

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|--------|-----|--------------------------------|----------------------|----|
| 지방약무주사 | 박미현 | 2016년 6월 9일 07:00부터23:00까지 | 의약품 구매서류 정리 | 사전 |
| 지방약무주사 | 이은주 | 2016년 6월 9일 09:00부터23:00까지 | 의약품 월보 작성 및 검토 | 사전 |
| 지방약무주사 | 나정현 | 2016년 6월 9일 07:00부터22:00까지 | 병원신임평가 대비 자료 준비 | 사전 |
| 지방약무주사 | 조영미 | 2016년 6월 9일 07:00부터21:30까지 | 의약품 사용기한 현황 파악 | 사전 |
| 지방약무주사 | 조영미 | 2016년 6월 10일 07:00부터18:00까지 | 의약품 사용현황 파악 | 사전 |