

초과근무 명령서

제 호

2016.05.27

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 약제과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방약무주사	이정목	2016년 5월 27일 09:00부터22:00까지	의약품 조제 및 검수업무	사전
지방약무주사보	전윤지	2016년 5월 28일 11:00부터17:00까지	의약품 창고 재고 파악 및 정리	사전
지방약무주사보	이정민	2016년 5월 28일 08:30부터15:00까지	소모품 관리 등	사전
지방약무주사	김성은	2016년 5월 29일 10:30부터18:00까지	잔여향정의약품 반납분 정리 등	사전