

초과근무 명령서

제 호

2016.05.26

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 상수도사업본부 강서수도사업소 행정지원과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	손창두	2016년 5월 27일 07:00부터22:00까지	행정관리팀 현안업무추진	사전
지방행정주사	김동규	2016년 5월 27일 07:50부터21:50까지	주간 간부회의 회의자료 작성작업	사전
지방행정주사	윤경남	2016년 5월 27일 07:30부터21:30까지	주요업무계획 자료작성	사전
지방행정주사보	김미애	2016년 5월 27일 18:00부터23:00까지	기성금 등 지출서류 내역확인	사전
지방행정주사보	김영미	2016년 5월 27일 07:10부터21:30까지	재물조사대비 재물정리 등	사전
지방행정주사보	정선이	2016년 5월 27일 07:30부터21:30까지	공유재산 대부계약 관련 자료 준비	사전
지방공업주사보	전기우	2016년 5월 27일 09:00부터23:00까지	청사 소방종합 점검 내역 작성	사전
지방시설관리주사	이창세	2016년 5월 27일 07:00부터21:00까지	선택적복지 복지포인트 차감정리 등	사전
지방행정주사	김경환	2016년 5월 27일 07:00부터21:00까지	일일 업무현황 및 스피드지수 검토	사전
지방행정주사	권상훈	2016년 5월 27일 09:00부터23:00까지	누수감액 신청서류 처리 및 확인정리	사전
지방공업주사	장은희	2016년 5월 27일 07:30부터22:00까지	품질확인제 월보자료 정리	사전
지방공업주사보	차태훈	2016년 5월 27일 08:00부터22:00까지	수질검사결과 정리, 보고서 작성	사전
지방공업주사보	김재돈	2016년 5월 27일 08:00부터22:00까지	- 수질검사 자료 분석 및 대장정리	사전

지방시설관리주사 보	김영보	2016년 5월 27일 08:00부터22:00까지	민원처리 및 아리수 품질확인제 현황정리	사전
---------------	-----	--------------------------------	-----------------------	----