

초과근무 명령서

제 호

2016.05.24

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 :

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
	이영훈	2016년 5월 24일 07:43부터21:43까지	소방행정과 전반적인 업무 추진사항 총괄검토	사전
	차근철	2016년 5월 24일 09:00부터23:00까지	2016년도 공무원행동강령 등 추진실적 확인	사전
	양순진	2016년 5월 24일 09:00부터23:00까지	인사기록카드 정리 등	사전
	서상호	2016년 5월 24일 07:00부터18:00까지	체력검정 결과입력 작업	사전
	안승국	2016년 5월 24일 09:00부터23:00까지	초과근무수당 자체점검 확인	사전
	이정섭	2016년 5월 24일 07:00부터21:00까지	재난지휘차량관리 및 출동대기	사전
	최기영	2016년 5월 24일 07:35부터21:35까지	공유재산 일제정비자료 확인 등 업무처리	사전
	조세현	2016년 5월 24일 09:00부터23:00까지	공유재산 실태조사 관련 청사 기본현황 파악 등	사전
	강석호	2016년 5월 24일 09:00부터23:00까지	2016년 재물조사 준비	사전
	이희련	2016년 5월 24일 09:00부터23:00까지	세출예산 파악 및 심신안정실 관련 업무처리 등	사전
	오박미	2016년 5월 24일 09:00부터23:00까지	주요수당 자체점검	사전
	유승현	2016년 5월 24일 09:00부터23:00까지	소방안전교육 및 홍보자료 작성	사전
	복선주	2016년 5월 24일 09:00부터23:00까지	시민안전파수꾼 교육 등	사전

	김옥배	2016년 5월 24일 09:00부터23:00까지	긴급구조통제단 촬영 영상 편집	사전
	조정모	2016년 5월 24일 09:00부터23:00까지	면목119안전센터업무 지도감독 및 잔무처리	사전