

초과근무 명령서

제 호

2016.05.18

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 :

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방사무운영주사 보	안신경	2016년 5월 18일 07:40부터19:00까지	부속실 잔무처리	사전
지방행정서기보	김소희	2016년 5월 18일 09:00부터18:00까지	전화 및 방문 민원 업무처리, 요금고지서 발 급, 누수감액 처리, 우체국 업무 처리	사전