

초과근무 명령서

제 호

2016.05.17

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 동남권공공개발추진단

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사(일 반입기제)	이은중	2016년 5월 16일 09:00부터23:00까지	국제교류복합지구 현안사항 검토	사전
지방행정사무관	김천억	2016년 5월 17일 07:40부터22:00까지	홍보 및 홈페이지 구축용역 제안서 검토 및 협상 준비	사전
지방시설사무관	김형건	2016년 5월 17일 06:40부터20:40까지	○ 의회보고 자료 등 준비	사전
지방시설사무관	김창호	2016년 5월 17일 07:15부터21:15까지	집중검토자료 작성	사전
지방시설주사보	최나영	2016년 5월 17일 09:00부터23:00까지	사전협상 관련 업무 검토	사전
지방행정주사보	정은주	2016년 5월 17일 07:31부터21:31까지	국제교류복합지구 홍보 및 홈페이지 제안서 평가 관련 자료 작성	사전
지방사무운영주사 보	백경하	2016년 5월 17일 07:34부터21:34까지	수당자료 확인 처리	사전
지방행정서기보	김종욱	2016년 5월 17일 07:45부터21:45까지	예산 및 서무	사전
지방시설주사	김남식	2016년 5월 17일 07:30부터21:30까지	공공기여 전문가자문 결과 보고서작성	사전
지방시설주사보	우종우	2016년 5월 17일 07:50부터21:50까지	기본계획수립용역 발주 관련 업무	사전
	송동욱	2016년 5월 17일 07:55부터22:00까지	탄천양안 및 한강변 정비 기본계획 용역 계 약의뢰 준비	사전
지방시설주사보	박민용	2016년 5월 17일 07:44부터22:00까지	제안서 평가위원회 구성방침 내용검토 등 업 무처리	사전